

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА N 1686

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

(с изменениями на 28 июля 2020 года)

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

В целях противодействия коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от негативных проявлений, связанных с коррупцией, руководствуясь статьями 7, 39 [Устава города-героя Волгограда](#), администрация Волгограда постановляет:

(преамбула в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

1. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия по вопросам профилактики коррупции в администрации Волгограда (далее - Положение).

2. Утратил силу. - Постановление администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#).

3. Контрольному управлению аппарата главы Волгограда обеспечить организацию работы телефона доверия по вопросам профилактики коррупции в администрации Волгограда (далее - телефон доверия) в соответствии с Положением, размещение и своевременное обновление информации о телефоне доверия, целях, задачах его работы и порядке приема обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 3 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

4. Отраслевым (функциональным) и территориальным структурным подразделениям администрации Волгограда разместить информацию о телефоне доверия на информационных стендах соответствующих структурных подразделений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
В.В.ЛИХАЧЕВ

**Утверждено**

**постановлением  
администрации Волгограда  
от 27.10.2017 N 1686**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы телефона доверия по вопросам профилактики коррупции в администрации Волгограда (далее - телефон доверия), приема, учета, регистрации, обработки, рассмотрения и контроля за поступающими на телефон доверия обращениями граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности в отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделениях администрации Волгограда (далее - обращения).

(п. 1.1 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

1.2. Работа телефона доверия осуществляется в целях:

вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

создания условий для выявления фактов коррупции в администрации Волгограда.

(п. 1.2 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

1.3. Основными задачами работы телефона доверия являются:

обеспечение приема обращений;

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

обработка и направление обращений для рассмотрения и принятия мер;

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

анализ и учет информации, поступающей от граждан и юридических лиц, при разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Волгограда.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

2.1. Для работы телефона доверия в администрации Волгограда выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером (8442) 30-13-06.

2.2. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работу телефона доверия, должен иметь следующие функциональные возможности:

автоматическое определение номера вызывающего абонента;

осуществление записи обращения и его сохранение на цифровом носителе.

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.3. Утратил силу. - Постановление администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#).

2.4. Прием обращений осуществляется в рабочие дни в соответствии с режимом работы администрации Волгограда.

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.5. Организация работы телефона доверия возлагается на контрольное управление аппарата главы Волгограда.

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.6. Оператором телефона доверия является ответственный работник контрольного управления аппарата главы Волгограда, определяемый начальником контрольного управления аппарата главы Волгограда (далее - ответственный работник).

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.7. Учет, регистрация, обработка и контроль за поступающими обращениями осуществляются ответственным работником.

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.8. Регистрация поступивших по телефону доверия обращений ответственным работником осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации письменных обращений граждан.

(п. 2.8 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.9. Все поступившие обращения рассматриваются в соответствии с нормами и требованиями, установленными [Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#).

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.10. Утратил силу. - Постановление администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#).

2.11. К обращениям по фактам коррупционной направленности относится информация о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), другими федеральными законами.

(п. 2.11 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.12. Информация о поступивших обращениях по мере поступления обрабатывается и докладывается начальником контрольного управления аппарата главы Волгограда главе Волгограда.

(п. 2.12 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.13. На основании резолюции главы Волгограда обращение направляется в соответствующее структурное подразделение администрации Волгограда для рассмотрения по существу, подготовки и направления ответа гражданину, юридическому лицу.

В случае наличия оснований для проведения служебной проверки обращение направляется в отдел кадров аппарата главы Волгограда для подготовки распоряжения главы Волгограда о проведении служебной проверки.

(п. 2.13 в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

2.14. Муниципальные служащие, работающие с обращениями, несут персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации Волгограда [от 28.07.2020 N 712](#))

Контрольное управление  
администрации Волгограда